



# PRÄAMBEL

## WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR IHRE SEMINARTEILNAHME

<b>Bereitschaft</b>	Unsere Referenten begrüßen Ihre aktive und konzentrierte Mitarbeit im Seminar. Aus Respekt vor den anderen Teilnehmern und um den Lehrgangsablauf nicht zu stören, sollten Sie Ihr Handy vor Seminarstart auf lautlos stellen.
<b>Feedback</b>	Gerne nehmen unsere Referenten und wir in der Geschäftsstelle Ihre Ideen und Verbesserungsvorschläge entgegen. Wir würden uns freuen, wenn Sie uns nach dem Seminar zeitnah ein Feedback geben könnten, damit wir unsere Qualität stetig verbessern können.
<b>Integration</b>	Wir machen keine Unterschiede bei Alter, Geschlecht, Nationalität, Glauben, Hautfarbe und Begabung.
<b>Pünktlichkeit</b>	Die Lehrgänge beginnen und enden zu den in der Anmeldebestätigung angegebenen Seminarzeiten. Aus Höflichkeit gegenüber den anderen Seminarteilnehmern bitte wir Sie, pünktlich am Seminarort zu sein. Planen Sie daher Pufferzeiten ein. Verlassen Sie das Seminar bitte auch nicht ohne Absprache mit dem Referenten frühzeitig.
<b>Respekt</b>	Zwischen Referenten und Seminarteilnehmern einerseits und unter den Seminarteilnehmern andererseits besteht ein vertrauensvolles Ausbildungsklima, das von gegenseitigem Respekt geprägt ist. Wer Respekt verlangt, sollte auch gegenüber anderen respektvoll auftreten.
<b>Zuverlässigkeit</b>	Bitte planen Sie alle Seminartermine verbindlich ein. Stellen Sie daher vor der Seminarbuchung sicher, dass Sie alle Termine auch wahrnehmen können.



DEUTSCHE TRAINER AKADEMIE

Josef-Lammerting-Allee 7-13 • 50933 Köln • Telefon: 0221-8 20 26 94 • Fax: 0221-8 20 26 95 • E-Mail: [info@trainer-akademie.com](mailto:info@trainer-akademie.com)

**Adressen, Anreise-, Park- und Übernachtungsmöglichkeiten**

Informationen zu Anreise und Übernachtungsmöglichkeiten entnehmen Sie bitte den beiliegenden Anfahrtsbeschreibungen und Hotellisten. Diese finden Sie auch auf unserer Webseite => linke Navigationsspalte im Menüfenster SERVICE => Downloads. Alle Lehrgangsorte sind auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Weitere Informationen finden Sie unter [www.bahn.de](http://www.bahn.de) und [www.kvb-koeln.de](http://www.kvb-koeln.de).

**Fördermittel**

*(Prämiengutschein, Bildungsscheck, Qualischeck)*

Bitte achten Sie darauf, dass Fördermittelgutschein- und Kontoinhaber identisch sein müssen. Die Abrechnung der Fördermittel kann nur garantiert werden, wenn Sie die Zahlungsvereinbarungen einhalten.

**Informationen zum Seminar**

Ausführliches Lehrmaterial erhalten Sie am ersten Ausbildungstag. Schreibblöcke und Stifte liegen im Seminar für Sie bereit. Für kostenfreies Obst und Mineralwasser ist gesorgt. An allen Seminarorten finden Sie Möglichkeiten für einen Mittagsimbiss. Informationen zur Prüfung erhalten Sie während des Seminars.

**Offene Fragen, Hinweise zu Neu- und Umbuchungen, Stornierung, Widerruf**

Fragen zu Ihrer Buchung, Rechnungen, Prüfungen, Stornierungen, Neu- und Umbuchungswünschen etc. beantworten wir Ihnen gerne. Wir versuchen für jedes Problem stets eine schnelle Lösung zu finden. Am einfachsten ist es, wenn Sie uns eine E-Mail mit Ihrem Anliegen und ggf. Ihrer Kundennummer (siehe Rechnung) schreiben. Stornierungen sowie Neu- und Umbuchungen müssen schriftlich vorgenommen werden und sind nur durch eine Bestätigung der Deutschen Trainer Akademie gültig. Informationen zu Umbuchungs- und Stornierungsgebühren finden Sie in den AGBs. Hinweise zu Ihrem Widerrufsrecht finden Sie in den AGBs unter Punkt 10.

**Ratenzahlung / Lastschriftinzug**

Die Deutsche Trainer Akademie unterstützt Sie in der Finanzierung Ihrer Weiterbildung mit der Möglichkeit zur Ratenzahlung ohne Erhebung von Zinsgebühren. Bitte achten Sie unbedingt auf eine ausreichende Deckung Ihres Kontos. Sollten Sie die Abbuchungen nicht gewährleisten können, so informieren Sie uns bitte spätestens 8 Tage vor dem Buchungsdatum per E-Mail. Damit wir weiterhin die Möglichkeit der Ratenzahlung ohne Aufpreis bieten können, sind wir auf einen reibungslosen Ablauf der Buchungen angewiesen.

**Rechnung / Steuererklärung**

Bitte heben Sie die Rechnung (2 Jahre) sorgfältig auf. Diese gilt in Verbindung mit ihrem Kontoauszug als Zahlungsnachweis und kann bei der Steuererklärung geltend gemacht werden. Bei Problemen mit der Zahlung von Rechnungsbeträgen wenden Sie sich bitte vertrauensvoll per E-Mail an uns. Wir versuchen jederzeit eine zufriedenstellende Lösung zu finden.